

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом КАУ «Алтайский
государственный театр кукол
«Сказка» от 03.12.2019 № 29

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

краевого автономного учреждения «Алтайский государственный театр кукол
«Сказка»

Общие положения

1. Настоящая антикоррупционная политика разработана в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в краевом автономном учреждении «Алтайский государственный театр кукол «Сказка» (далее – «Антикоррупционная политика учреждения»).

2. Антикоррупционная политика учреждения определяет цели и основные подходы реализации мероприятий антикоррупционной направленности.

3. Для целей Антикоррупционной политики учреждения используются понятия:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц
либо
незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции – деятельность, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

получение взятки – получение должностным лицом учреждения лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в учреждении, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего

в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, предусматривающую обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Нормативное правовое обеспечение

4. Основопологающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – «Федеральный закон»).

5. Часть 1 статьи 13.3 Федерального закона устанавливает обязанность организаций разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

6. Статья 12 Федерального закона устанавливает ограничение для гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора, в соответствии с которым руководитель учреждения при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю)

государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.

7. Порядок представления информации о заключении договора

представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы установлен постановлением

Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 700.

8. Неисполнение руководителем учреждения обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона, является правонарушением

и влечет в соответствии со статьей 19.29 КоАП РФ ответственность в виде административного штрафа.

9. Статьей 13 Федерального закона установлена ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

Цели Антикоррупционной политики учреждения

10. Цели Антикоррупционной политики учреждения:

минимизирование рисков вовлечения учреждений, руководства учреждения и работников в коррупционную деятельность;

формирование у работников учреждения единообразного понимания о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в учреждении;

установление обязанности работников учреждения знать и соблюдать нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

Содержание Антикоррупционной политики учреждения и общие подходы к ее реализации

11. Антикоррупционная политика учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения. Сведения о реализуемой в учреждении антикоррупционной политике и другие документы, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, принимаются в форме локальных актов, что позволяет обеспечить обязательность их выполнения всеми работниками учреждения.

Антикоррупционная политика учреждения доводится до сведения всех работников под роспись. Возможность беспрепятственного доступа работников учреждения к документам, регуливающим вопросы предупреждения и противодействия коррупции, обеспечивается путем размещения их на официальном сайте учреждения в соответствующем разделе.

Содержание мероприятий Антикоррупционной политики учреждения определяется спецификой учреждения. Локальными документами учреждения регулируются следующие вопросы:

определение лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики учреждения;

обозначение круга обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

установление перечня мероприятий, которые учреждение реализует в целях предупреждения и противодействия коррупции (далее – «план»).

9. Для каждого мероприятия плана, утвержденного приказом, указываются сроки его проведения ответственный исполнитель. Информация о реализации плана направляется в Министерство культуры Алтайского края ежеквартально.

Область применения Антикоррупционной политики учреждения и основные обязанности ее участников

11. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики учреждения, являются работники учреждений. Антикоррупционная политика распространяется на лиц, физических и (или) юридических, с которыми учреждение вступает в иные договорные отношения. Антикоррупционные условия и обязательства могут закрепляться в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами.

12. Руководитель учреждения обязан:

организовывать мероприятия, направленные на реализацию антикоррупционных мер, осуществлять их внедрение и контроль;

своевременно представлять в Министерство культуры Алтайского края ежеквартальную информацию о реализации плана противодействия коррупции в учреждении;

уведомлять Министерство культуры Алтайского края о проводимых в учреждении проверочных мероприятиях по фактам коррупционных правонарушений и соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

13. Обязанности должностного лица, ответственного за реализацию Антикоррупционной политики учреждения:

разработка проектов локальных правовых актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;

прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству учреждения.

14. Обязанности работников учреждения:

исключение поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

информирование руководителя учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

уведомление руководителя учреждения, органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

уведомление руководителя учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновении.

Работнику учреждения запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами

15. Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности декларируемым антикоррупционным стандартам поведения и осуществляется в формах:

проведения обучающих мероприятий по вопросам соблюдения законодательства в сфере противодействия коррупции;

сообщения в правоохранительные органы о случаях коррупционных правонарушений, о которых учреждение (работникам учреждения) стало известно;

оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, а также при расследовании коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

подготовки заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом КАУ «Алтайский
государственный театр кукол
«Сказка» от 03.12.2019 № 29

П Л А Н
антикоррупционных мероприятий

Направление	Наименование мероприятия
1	2
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Юридическая экспертиза принимаемых правовых актов учреждения - постоянный контроль
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства – январь 2020 года
	Ответственный за выполнение- Князев А.А.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками руководителя учреждения: о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения сообщений; о ставшей известной работнику информации о совершении коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения - ежеквартально.
	Ответственный за выполнение – Шишкина О.А.
Обучение и информирование работников	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции – по мере оформления документов.
	Проведение просветительских мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции - ежеквартально.
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур – по мере обращения.
	Ответственный за выполнение – Шишкина О.А.
Обеспечение соответствия системы	Осуществление контроля соблюдения внутренних процедур – постоянный контроль.

<p>внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям</p> <p>Антикоррупционной политики учреждения</p>	<p>Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета - ежеквартально.</p> <p>Осуществление контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования – ежеквартально.</p>
	<p>Ответственный за выполнение – Воронова Е.В.</p>
<p>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</p>	<p>Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции – ежеквартально.</p> <p>Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции – ежеквартально.</p> <p>Ответственный за выполнение – Шишкина О.А.</p>

РЕЕСТР
ознакомления работников КАУ АГТК «Сказка»
с Антикоррупционной политикой учреждения

С антикоррупционной политикой ознакомлены:

Абрамов В.М. _____	Горбунова А.Р. _____	Любецкая М.Г. _____
Антипенков А.А. _____	Довгаль А.А. _____	Малыгина .В. _____
Алешина Т.И. _____	Елисеев В.А. _____	Мохнач В.П. _____
Баканович М.А. _____	Ермошкин И.В. _____	Мохнач В.С. _____
Бахарева В.Ю. _____	Иваненко Е.В. _____	Никитина О.В. _____
Белоусова А.В. _____	Капустин Д.М. _____	Неустроева Г.А. _____
Бельшева М.В. _____	Кашин Б.А. _____	Николенко Д.В. _____
Бессонов А.В. _____	Косенкова О.А. _____	Павлова Л.И. _____
Бойкова О.Н. _____	Константинова Л.А. _____	Пухова Е.В. _____
Васильев А.Г. _____	Кочуков Д.В. _____	Путилов И.Б. _____
Воронова Е.В. _____	Кулаков А.В. _____	Плотникова Е.Ю. _____
Воробьева А.А. _____	Кузьмин В.В. _____	Позднякова Н.В. _____
Винник Н.В. _____	Князев А.А. _____	Рындина О.А. _____
Гонюкова И.В. _____	Князева Е.Г. _____	Ремезова В.Д. _____
Груздев К.А. _____	Кравченко О.П. _____	Садовникова Я.Г. _____
Санаров В.И. _____	Синицина Г.С. _____	Сизиков А.Н. _____
Таланова С.В. _____	Тарасова Л.Г. _____	Шампорова Т.С. _____
Ширяева Е.А. _____	Цехмистрова А.А. _____	Якушкина Т.А. _____