

СОГЛАСОВАНО
Министр культуры
Алтайского края
_____ Е.Е. Безрукова
_____ 2019 год

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
КАУ АГТК «Сказка»
от 04 апреля 2019 года № 26-а

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении I Всероссийского фестиваля театров кукол Сибири
«Зазеркалье»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок подготовки и проведения Всероссийского фестиваля театров кукол «Зазеркалье» (далее – «Фестиваль»).

1.2. Фестиваль проводится в г. Барнауле Алтайского края на базе краевого автономного учреждения «Алтайский государственный театр кукол «Сказка» в формате фестиваля профессиональных государственных и негосударственных театров кукол России.

1.3. Участниками Фестиваля могут быть на равных условиях (в том числе национальные) театры кукол любой формы собственности и подчинения, театральные коллективы профильных ВУЗов (факультеты театра кукол) со своими спектаклями большой и малой форм.

1.4. Определение победителей Фестиваля осуществляется на конкурсной основе.

2. Цели и задачи Фестиваля

2.1. Основными целями проведения Фестиваля является сохранение, развитие и пропаганда лучших достижений театров кукол, расширение представлений зрителей о возможностях данного вида искусства, повышение статуса театров кукол.

2.2. Задачи Фестиваля:

обмен опытом и повышение уровня профессионального и исполнительского мастерства творческих коллективов театров кукол;

развитие межрегиональных культурных связей;

формирование культурного многообразия в регионе, знакомство жителей Алтайского края с наиболее значимыми работами в данной области;

открытие новых имен и дарований, поиск современного сценического языка в работе театров кукол;

профессиональный критический разбор и анализ результатов творческой деятельности театров кукол;

формирование имиджа Алтайского края как одного из центров активного развития современного искусства театра кукол.

3. Организаторы Фестиваля

3.1. Организаторами Фестиваля являются:

Министерство культуры Алтайского края;

краевое автономное учреждение «Алтайский государственный театр кукол «Сказка»;

Алтайское краевое отделение общероссийской общественной организации «Союз театральных деятелей Российской Федерации (Всероссийское театральное общество)».

4. Руководящие и исполнительные органы Фестиваля

4.1. Для проведения Фестиваля создаются следующие руководящие и исполнительные органы:

Организационный комитет Фестиваля;

Дирекция Фестиваля;

Экспертный совет Фестиваля;

Жюри Фестиваля.

4.2. Состав Организационного комитета Фестиваля утверждается приказом Министерства культуры Алтайского края. В состав Организационного комитета по согласованию входят представители Министерства культуры Алтайского края, Алтайского краевого отделения общероссийской общественной организации «Союз театральных деятелей Российской Федерации», Алтайского государственного театра кукол «Сказка», деятели культуры и искусства.

Организационный комитет утверждает протоколом:

программу и афишу Фестиваля;

смету доходов и расходов Фестиваля, представленной Дирекцией Фестиваля, и отчет о ее исполнении;

кандидатуры ведущих театральных критиков, педагогов, режиссеров, актеров, приглашенных для проведения творческих лабораторий, мастер-классов, семинаров, круглых столов и участия в них;

награды Фестиваля;

состав Экспертного совета;

состав жюри Фестиваля;

назначает председателя жюри.

4.3. Дирекция Фестиваля является исполнительным органом Фестиваля, состав которой утверждается министерством культуры Алтайского края.

Дирекция Фестиваля:

разрабатывает программу Фестиваля;

разрабатывает и представляет на утверждение Организационному комитету смету доходов и расходов Фестиваля;
осуществляет сбор заявок на участие театров в Фестивале;
вносит на рассмотрение Организационного комитета предложения по составу Экспертного совета Фестиваля и организует его работу;
формирует состав гостей Фестиваля;
разрабатывает фирменный стиль и обеспечивает рекламной, печатной и сувенирной продукцией Фестиваль;
привлекает для выполнения задач Фестиваля иные организации;
предлагает и согласовывает театральные площадки для проведения Фестиваля;
обеспечивает проведение мастер-классов, конференций и дискуссий;
осуществляет подготовку церемоний торжественного открытия, закрытия, а также других мероприятий, предусмотренных программой Фестиваля;
осуществляет организацию проживания, питания, доставки участников и гостей Фестиваля в черте города Барнаула;
обеспечивает информационное сопровождение подготовки и проведения Фестиваля;
привлекает внебюджетные средства для проведения Фестиваля;
осуществляет по согласованию с Организационным комитетом другие виды деятельности, связанные с подготовкой и проведением Фестиваля.

4.4. Экспертный совет фестиваля формируется Дирекцией Фестиваля из числа авторитетных театральных деятелей региона и включает в себя не менее двух человек.

Экспертный совет осуществляет профессиональную оценку и отбор спектаклей для участия в Фестивале путем просмотра видеозаписей либо посещения спектаклей на стационарных площадках, на основании критериев, предусмотренных п. 6.3 настоящего положения.

Экспертный совет в срок до 20 апреля года проведения Фестиваля представляет в Организационный комитет список спектаклей, рекомендуемых для включения в афишу Фестиваля; предложения по составу ведущих театральных критиков, педагогов, режиссеров, актеров, приглашаемых для проведения мастер-классов, творческих лабораторий, семинаров.

5. Жюри Фестиваля

5.1. Состав жюри и его председатель формируется из числа театральных критиков, театроведов, ведущих актеров и других представителей театральной сферы. Также в состав жюри может войти один член Экспертного совета фестиваля, но не входят представители организаторов Фестиваля.

5.2. Состав жюри утверждается Организационным комитетом Фестиваля.

5.3. Жюри в ходе проведения Фестиваля проводит обсуждение спектаклей. Решение о победителе в соответствующих номинациях фестиваля принимается большинством голосов от общего числа присутствующих чле-

нов жюри по критериям, определенным п.6.7 настоящего положения. Решение жюри оформляется протоколом, к которому прилагаются бланки голосований членов жюри.

6. Порядок и условия проведения Фестиваля

6.1. Заявки на участие в Фестивале проходят две стадии: рассмотрение на уровне Дирекции Фестиваля и допуск Экспертного совета.

6.2. Заявки на участие в Фестивале оформляются согласно Приложению к настоящему положению и направляются в Дирекцию Фестиваля в срок до 1 апреля года проведения Фестиваля. К данной заявке прилагается технический райдер спектакля, 10 фотографий к спектаклю (не менее 500 КБ каждая фотография), театральная программка и ссылка в сети Интернет на видеозапись заявленного спектакля, премьеры которого состоялась в течение двух предшествующих лет. Также заявитель вправе приложить к заявке видеозапись спектакля на DVD или другом носителе.

В случае невыполнения указанных требований спектакль к участию в Фестивале не допускается.

6.3. Участники фестиваля могут подать заявку на Фестиваль с несколькими спектаклями (но не более двух), один из которых может быть для взрослой (вечерней) аудитории и для детей. По итогам просмотра экспертным составом к участию в фестивале допускается не более 1 спектакля от творческого коллектива.

6.4. Экспертным советом допускаются к участию в Фестивале спектакли, соответствующие следующим критериям:

художественный и профессиональный уровень спектакля;

соответствие целям и задачам Фестиваля, предусмотренным п. 2.1 и п. 2.2 настоящего положения.

Решение Экспертного совета принимается простым большинством голосов о допуске спектаклей к Фестивалю и оформляется протоколом.

6.5. Дирекцией Фестиваля в срок до 20 июня года проведения Фестиваля формируется афиша Фестиваля, направляются письма-приглашения театральным коллективам, включенным в афишу Фестиваля, проводятся переговоры по согласованию организационных, технических и финансовых условий участия в Фестивале.

Показ фестивальных конкурсных спектаклей, осуществляется не менее чем 1- 2 раза по согласованию (один раз для участников фестиваля, второй – для зрителей).

6.6. Определение победителей Фестиваля производится по решению жюри Фестиваля согласно п. 5.3 настоящего положения среди спектаклей-участников, актеров, режиссеров и художников в следующих конкурсных номинациях:

«Лучший спектакль» (Гран-при Фестиваля);

«Лучшая работа режиссера»;

«Приз зрительских симпатий».
«Лучшая работа художника»;
«Лучшая работа художника по свету»;
«Лучшая актерская работа» (4 лауреата);
«Лучший актерский ансамбль»;
«Открытие фестиваля»;

6.7. Критериями определения победителей Фестиваля является:
высокий художественный уровень спектакля, работы режиссера, художника, актера (от 0 до 10 баллов);
новизна и оригинальность (индивидуальность, самобытность) работы (от 0 до 10 баллов);
соответствие спектакля гуманистическим ценностям (добра, справедливости, нравственности, созидания) (от 0 до 10 баллов).

6.8. Победителям в каждой из номинации вручается диплом Лауреата Фестиваля.

6.9. Определение победителя в номинации «Приз зрительских симпатий» осуществляется посредством тайного голосования зрителей и всех участников Фестиваля.

6.10. Все театральные коллективы – участники Фестиваля награждаются дипломами участников Фестиваля.

7. Программа и участники Фестиваля

7.1. В программу Фестиваля входят спектакли по произведениям классической и современной драматургии, поставленные театрами кукол, профессиональными театральными организациями указанными в п.1.3 и соответствующие целям и задачам Фестиваля.

7.2. Формат проведения Фестиваля включает следующие программы:

«Конкурс» – спектакли, участвующие в конкурсной программе.

«Гостевая программа» – спектакли, представленные вне конкурсной программы (гостями фестиваля (не более 3 спектаклей) могут быть профессиональные театральные коллективы различных форм собственности из Российской Федерации, ставшими событиями театральной жизни).

«Театральное пространство» – образовательные, просветительские, творческие лаборатории, культурные акции, дискуссионные проекты (мастер-классы и творческие встречи ведущих актеров и режиссеров России с творческой интеллигенцией, представителями высших учебных заведений города, СМИ и т.д.), театральных капустников в дни показа спектаклей.

7.3. Для освещения событий Фестиваля в средствах массовой информации в дни его проведения работает пресс-клуб.

8. Финансирование Фестиваля

8.1. Финансирование Фестиваля осуществляется за счёт средств федерального бюджета, бюджета Алтайского края, иных привлеченных внебюд-

жетных средств и пожертвований (общественных организаций, спонсоров и т.д.), а также доходов от продажи билетов на мероприятия Фестиваля.

8.2. Средства, поступившие для проведения Фестиваля, расходуются исполнителями проекта на основании сметы доходов и расходов Фестиваля, утвержденной Организационным комитетом Фестиваля.

8.3. В рамках сметы Фестиваля осуществляются расходы по следующим направлениям:

организация и обеспечение работы Экспертного совета;

организация и обеспечение работы жюри;

организация проживания и питания членов коллективов театров – участников конкурсной программы Фестиваля (в течение четырех суток с двухразовым питанием, не более 10-ти человек от каждого коллектива, в том числе в течение всего Фестиваля – двум представителям каждого театра);

участие в Фестивале гостей (проживание, питание, проезд до места проведения Фестиваля и обратно, транспортные расходы по доставке декораций спектаклей – участников гостевой программы, оплата за услуги по организации показа спектакля, оплата за работу по организации участия в фестивале);

организация и обеспечение работы театральных специалистов для проведения мастер-классов;

изготовление рекламной, сувенирной продукции, аренда помещений других площадок для показа спектаклей и проведения мероприятий, проводимых в рамках Фестиваля;

транспортное обслуживание участников и гостей Фестиваля в черте г. Барнаула по местам мероприятий проведения Фестиваля;

другие расходы по организации и проведению Фестиваля.

8.4. Коллектив – участник Фестиваля берет на себя расходы по оплате командировочных расходов, проезда коллектива и груза до места проведения Фестиваля и обратно.

8.5. Руководители театров, которые не вошли в фестивальную программу, могут приехать на весь период фестиваля за свой счет, заранее уведомив оргкомитет.

8.6. Дирекцией Фестиваля с каждым участником Фестиваля (как Театром, так и физическим лицом – членом Экспертного совета, жюри, руководителем мастер-класса и т.д.) заключается Договор, в котором фиксируются организационные, технические и финансовые условия участия в Фестивале.

8.7. Выплата гонорара за участие в Фестивале театрам или их представителям не предусмотрена.

8.8. Оплата авторских отчислений осуществляется согласно условиям представленных театрами – участниками Фестиваля Дирекции Фестиваля лицензионных соглашений, заключаемых с правообладателями.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом
КАУ АГТК «Сказка»
от 04 апреля 2019 года № 26-а

З А Я В К А
на участие во Всероссийском фестивале театров кукол «Зазеркалье»
« ____ » _____ 20__ г.

Театр (полное наименование) _____

Название спектакля _____

Награды спектакля _____

автор пьесы или инсценировки (для инсценировки – с указанием первоисточника)

Жанр спектакля _____

Большая или малая сцена, количество зрителей (вместимость зала) _____

Режиссер-постановщик (ФИО, краткая биографическая справка, награды) _____

Художник-постановщик (ФИО, краткая биографическая справка, награды) _____

Композитор (ФИО, краткая биографическая справка, награды) _____

Дата премьеры спектакля _____

Продолжительность спектакля: _____ (кол-во антрактов) _____

Возрастная адресность спектакля _____

Количество занятых актеров _____

Количество технического персонала (уточнить профиль) _____

Время монтировки _____

Время световой монтировки _____

Время демонтажа _____

Основные технические данные спектакля:

требуемые параметры площадки (размер) _____

глубина _____

высота _____

ширина _____

Особенности размещения зрителей (в зале, на сцене, в фойе и др.) _____

необходимое оборудование (технический райдер спектакля) – **отдельным файлом;**

Театральная программка – **отдельным файлом;**

Ссылка для просмотра спектакля в сети Интернет (файлообменники Google Диск, files.mail.ru, fayloobmennik.net или другие) _____

Особенности проведения спектакля и другая специальная информация _____

Основное контактное лицо (ФИО) _____

Тел. _____ Факс _____

Директор (ФИО) _____

Тел. _____ Факс _____

Худрук/Главреж (ФИО) _____

Тел. _____ Факс _____

Зав. пост. частью (ФИО) _____

Тел. _____ Факс _____

Директор театра _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.